



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.06.2019

№ 256

г. Екатеринбург

**Об организации работы по подготовке заявочной документации
в Министерство культуры Российской Федерации
для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской
Федерации на создание модельных муниципальных библиотек
в целях реализации национального проекта «Культура»,
на 2020 и 2021 финансовые годы**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2019 года № 281 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», приказа Министерства культуры Свердловской области от 20.03.2019 № 104 «О создании проектных офисов по реализации национального проекта «Культура» (Свердловская область) на базе государственных учреждений культуры, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», в соответствии с «Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», утвержденным Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014, в целях организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек на 2020 и 2021 финансовые годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта

«Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы (прилагается).

2. Объявить о начале приема заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек на 2020 и 2021 финансовые годы (далее – заявочная документация).

3. Установить дату начала приема заявочной документации – 24 июня 2019 года и дату окончания приема заявочной документации – 26 июня 2019 года.

4. Проектному офису государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – проектный офис) организовать проведение заседания проектного офиса не позднее 28 июня 2019 года по вопросу формирования перечня модельных муниципальных библиотек для участия в конкурсном отборе на 2020 и 2021 финансовые годы.

5. Отделу стратегического планирования и межведомственного взаимодействия Министерства культуры Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы» и в разделе «Национальный проект «Культура».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области Г.Ю. Головину.

И.о. Министра культуры
Свердловской области

 С.В. Радченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 14.06.2019 № 256

«Об организации работы по
подготовке заявочной документации
в Министерство культуры Российской
Федерации для участия в конкурсном
отборе на получение иных
межбюджетных трансфертов из
федерального бюджета бюджетам
субъектов Российской
Федерации на создание модельных
муниципальных библиотек
в целях реализации национального
проекта «Культура»,
на 2020 и 2021 финансовые годы»

ПОРЯДОК

**организации работы по подготовке заявочной документации
в Министерство культуры Российской Федерации для участия в
конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из
федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на
создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации
национального проекта «Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы (далее – Порядок).

2. Понятие «Модельная библиотека» подразумевает в Порядке современную публичную библиотеку, деятельность которой организована с учетом «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки», утвержденного Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014.

3. Общее руководство организацией работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта

«Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы (далее – подготовка заявочной документации), осуществляет отдел музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство).

4. Непосредственное руководство организацией подготовки заявочной документации осуществляет проектный офис государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – проектный офис).

5. В целях обеспечения организации подготовки заявочной документации Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), о начале приема документов муниципальных образований;

2) доведение до сведения муниципальных образований результатов подготовки заявочной документации, в том числе путем их размещения на сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Министерством протокола решения проектного офиса;

3) направление в Министерство культуры Российской Федерации заявочной документации, прошедшей конкурсный отбор; хранение заявочной документации, не прошедшей конкурсный отбор;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

6. В целях обеспечения организации подготовки заявочной документации проектный офис осуществляет:

1) обеспечение приема, регистрации поступивших от муниципальных образований документов;

2) проверку достоверности, полноты сведений, представленных в заявках;

3) передачу Министерству заявочной документации для направления в Министерство культуры Российской Федерации;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

7. Проектный офис формирует перечень модельных муниципальных библиотек для участия в конкурсном отборе на 2020 и 2021 финансовые годы.

Глава 2. Порядок подготовки заявочной документации

8. Для подготовки заявочной документации орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Министерство заявку для направления заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы (далее – заявка).

9. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления).

Заявки направляются в проектный офис с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Каждая заявка включает сведения об одной муниципальной библиотеке, находящейся на территории соответствующего муниципального образования, желающей принять участие в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы (далее – конкурсный отбор).

10. В заявку включается следующая заявочная документация:

1) копии нормативных правовых актов муниципального образования об утверждении муниципальной программы (проекта), предусматривающей мероприятия по развитию деятельности муниципальных библиотек (модернизации муниципальных библиотек, созданию модельных муниципальных библиотек);

2) выписка из решения о бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления;

3) план мероприятий («дорожная карта») по созданию модельной муниципальной библиотеки, с указанием сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг, а также смета расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий;

4) заверенные копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципальной библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки;

5) заверенные копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их в аренду или безвозмездное пользование муниципальным библиотекам;

6) копия (на бумажном носителе) размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заполненной анкеты (при наличии);

7) сведения о проведенном капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений;

8) заверенные копии документов или договоров, подтверждающих намерение учредителя муниципальной библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов;

9) пояснительная записка с обоснованием необходимости создания модельной библиотеки, содержащая информацию, необходимую для оценки заявки, согласно подпунктам 1-6 пункта 11 критериев оценки заявок на участие конкурсного отбора на предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура» (далее – критериев), предусмотренных приложением № 2 к Порядку.

11. Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

12. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), пронумерована и скреплена печатью. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

К печатному пакету документов прикладывается электронная версия (CD-диск, флеш-накопитель), содержащая скан-копии полного пакета документов, оформленная единым файлом в формате PDF.

13. Ответственный секретарь проектного офиса осуществляет консультирование по вопросам оформления заявки и подготовки заявочной документации.

14. Срок приема заявочной документации – до 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявочной документации.

15. Датой получения заявки считается дата входящего сопроводительного письма в проектный офис.

В случае получения проектным офисом заявки по истечении установленного срока заявка не принимается для рассмотрения.

16. Заявки, не содержащие документации, обозначенной в пункте 10 Порядка, к рассмотрению проектным офисом не допускаются.

Глава 3. Порядок формирования перечня модельных муниципальных библиотек для участия в конкурсном отборе на 2020 и 2021 финансовые годы

17. Срок проведения конкурсного отбора – до 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации.

18. По результатам подготовки заявочной документации на заседании проектного офиса принимается решение о формировании перечня модельных муниципальных библиотек для участия в конкурсном отборе на 2020 и 2021 финансовые годы (далее – перечень).

19. Перечень формируется на заседании проектного офиса по критериям, предусмотренным приложением № 2 к Порядку.

20. Члены проектного офиса обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней материалах.

Член проектного офиса имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания, о чем в протоколе делается отметка.

21. Решение проектного офиса оформляется протоколом заседания, который должен содержать перечень, список муниципальных образований, заявки которых не допущены к рассмотрению.

Протокол заседания оформляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения заседания проектного офиса.

22. В ходе проверки заявочной документации проектным офисом допускается направление запроса о предоставлении дополнительной информации и разъяснений по предоставленным материалам. Разъяснения и пояснения органом местного самоуправления не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав материалов.

23. Информация относительно рассмотрения представленных заявок и материалов не подлежит разглашению до официального объявления результатов.

24. В случае, если после объявления результатов рассмотрения заявок проектному офису станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным образованием, чья территория отобрана в перечень, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, проектный офис принимает решение об отмене результата и о включении следующего участника в перечень.

25. Ответственный секретарь проектного офиса направляет в Министерство протокол решения проектного офиса в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания протокола проектного офиса.

ФОРМА

Приложение № 1

к Порядку организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы

Заявка

**для направления заявочной документации
в Министерство культуры Российской Федерации для участия в
конкурсном отборе на получение иных межбюджетных трансфертов из
федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на
создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации
национального проекта «Культура», на 2020 и 2021 финансовые годы**

| | |
|---|--|
| Наименование муниципального образования | |
| Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание модельной муниципальной библиотеки: | Полное наименование библиотеки |
| Площадь библиотеки: | Указать кв.м. |
| Населенный пункт: | Указывается населенный пункт, в котором осуществляется деятельность библиотеки |
| Количество жителей, проживающих в населенном пункте (населенных пунктах), обслуживаемых библиотекой | Указать количество человек |
| Наличие в муниципальном образовании принятых в установленном порядке нормативных правовых актов, определяющих расходные обязательства муниципального образования по предоставлению иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек | Да (указываются реквизиты нормативно-правового акта)/ Нет |
| Наличие в муниципальном образовании утвержденной программы, содержащей мероприятий по развитию деятельности муниципальных библиотек (модернизации муниципальных библиотек, созданию модельных муниципальных библиотек) | Да (указываются реквизиты нормативно-правового акта)/ Нет |
| Наличие в населенном пункте, где расположена муниципальная библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) | Да (указывается наименование организации) /Нет |

| | |
|---|---|
| среднего общего образования | |
| Библиотека располагается в здании (помещении), в котором проведен капитальный ремонт или реконструкция) | Да/Нет |
| Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Да/Нет |
| В библиотеке предусмотрена возможность обеспечения широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Да (указать скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») / Нет |
| Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала (библиотекарей) | Указать наименование должностей согласно штатного расписания |
| Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации, выданных не ранее 5 лет до года подачи заявки | Указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения |
| Наличие плана мероприятий («дорожной карты») по созданию модельной муниципальной библиотеки | Да (указывается наименование) /Нет |
| Наличие эссе руководителя муниципальной библиотеки с обоснованием необходимости создания модельной библиотеки | Да/Нет |
| Концепция модернизации муниципальной библиотеки, претендующей на участие в проекте, включающая: 1) проект зонирования библиотеки; 2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте); 3) планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на 3 года после участия в проекте); 4) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте); 5) оценку влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий; 6) обоснование статей сметы расходов (с учетом минимальных рыночных цен) на проведение следующих мероприятий, направленных на создание модельных библиотек | Да/Нет 1) Да/Нет 2) Да/Нет 3) Да/Нет 4) Да/Нет 5) Да/Нет 6) Да/Нет |
| Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и других, | Указать награду, поощрение, иные документы, подтверждающие участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных |

| | |
|---|--|
| выданных не ранее 5 лет до года подачи заявки | проектах, конкурсах, движениях и других; год получения |
|---|--|

К настоящей заявке прилагаются документы всего _____ страниц.

| № п/п | Наименование, реквизиты документа | Количество страниц |
|-------|-----------------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной _____ (наименование муниципального образования) в заявке информации и подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у _____ (муниципальное образование), уполномоченных органов государственной власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные в ней сведения.

С порядком конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Руководитель
органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации работы по подготовке
заявочной документации в Министерство
культуры Российской Федерации для участия в
конкурсном отборе на получение иных
межбюджетных трансфертов из федерального
бюджета бюджетам субъектов Российской
Федерации на создание модельных
муниципальных библиотек в целях реализации
национального проекта «Культура», на 2020 и
2021 финансовые годы

Критерии

**оценки заявок на участие конкурсного отбора на предоставление иных
межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных
районов (городских округов) на создание модельных муниципальных библиотек
в целях реализации национального проекта «Культура»**

| Номер строки | Критерий оценки | Значение |
|--------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие в муниципальном образовании принятых в установленном порядке нормативных правовых актов, определяющих расходные обязательства муниципального образования по предоставлению иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек | да – 20 баллов нет – 0 баллов |
| 2. | Наличие в муниципальном образовании утвержденной программы по развитию деятельности муниципальных библиотек | да – 20 баллов нет – 0 баллов |
| 3. | Наличие в населенном пункте, где расположена муниципальная библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| 4. | Библиотека располагается в здании (помещении), в котором проведен капитальный ремонт или реконструкция | да – 20 баллов нет – 0 баллов |
| 5. | Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| 6. | Наличие в библиотеке доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (со скоростью не менее 1 Мбит/сек) | да – 15 баллов нет – 0 баллов |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|----------------------------------|
| 7. | Наличие не менее двух полных ставок основного персонала (библиотекарей) | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| 8. | Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации, выданных не ранее 5 лет до года подачи заявки | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| 9. | Наличие плана мероприятий («дорожной карты») по созданию модельной муниципальной библиотеки | да – 15 баллов нет – 0 баллов |
| 10. | Наличие эссе руководителя муниципальной библиотеки с обоснованием необходимости создания модельной библиотеки | да – 15 баллов нет – 0 баллов |
| 11. | Концепция модернизации муниципальной библиотеки, претендующей на участие в проекте, включающая: | |
| | 1) проект зонирования библиотеки | да – 15 баллов нет – 0 баллов |
| | 2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте) | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| | 3) планируемый объем пополнения фонда книжными и информационными ресурсами (на 3 года после участия в проекте) | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| | 4) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте) | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| | 5) оценку влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий | да – 15 баллов нет – 0 баллов |
| | 6) обоснование статей сметы расходов (с учетом минимальных рыночных цен) на проведение следующих мероприятий, направленных на создание модельных библиотек: а) обеспечение доступа пользователей муниципальной библиотеки к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати; б) оснащение муниципальных библиотек высокоскоростным широкополосным доступом к сети Интернет; в) создание точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»; г) создание современного библиотечного пространства; | да – 15 баллов нет – 0 баллов |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|----------------------------------|
| | <p>д) формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов;</p> <p>е) регулярное проведение культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей муниципальной библиотеки и населения, обслуживаемых ею;</p> <p>ж) профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки</p> | |
| 12. | Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие муниципальной библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и других (за последние 3 года, предшествующих году подачи заявки) | да – 10 баллов нет – 0 баллов |
| | Максимально возможное количество баллов | 230 |