



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.11.2018

№ 404

г. Екатеринбург

О создании ведомственного проектного офиса Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» с учетом методических указаний по разработке национальных проектов (программ), утвержденных Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым от 04.06.2018 № 4072п-П6, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ведомственный проектный офис Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов.

2. Утвердить:

1) Положение о ведомственном проектном офисе Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов (прилагается);

2) состав ведомственного проектного офиса Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов (прилагается).

3. Отделу стратегического планирования и межведомственного взаимодействия Министерства культуры Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 13.11.2018 № 404

«О создании ведомственного проектного
офиса Министерства культуры
Свердловской области по подготовке и
реализации региональных проектов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном проектном офисе Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов (далее – ведомственный проектный офис).

2. Ведомственный проектный офис является временным органом управления проектной деятельностью в Министерстве культуры Свердловской области, создаваемым с целью подготовки и реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов («Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»), входящих в состав национального проекта «Культура» (далее – региональные проекты).

3. Ведомственный проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области и функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденные Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», применяются в работе ведомственного проектного офиса в части, не урегулированной настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи и функции ведомственного проектного офиса

4. Задачами ведомственного проектного офиса является организация работы по подготовке (разработке) паспортов региональных проектов.

5. Ведомственный проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает разработку паспортов региональных проектов в соответствии с рекомендациями проектного офиса Свердловской области;

- 2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков региональных проектов;
- 3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета социально-экономической политики Свердловской области и реализации национальных проектов, на соответствующих заседаниях;
- 4) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Свердловской области, рабочими органами и участниками региональных проектов;
- 5) осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, представленной участниками соответствующих региональных проектов;
- 6) предоставляет по запросу проектного офиса Свердловской области аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов;
- 7) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области, Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по направлениям социально-экономической политики Свердловской области и реализации национальных проектов, поручениями и указаниями руководителя (ей) региональных проектов (программы);
- 8) осуществляет по решению Министра культуры Свердловской области функции координационного проектного офиса согласно Указу Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

Глава 3. Права ведомственного проектного офиса

6. Для выполнения своих задач ведомственный проектный офис имеет право:

- 1) запрашивать и рассматривать на заседаниях ведомственного проектного офиса полученную от участников региональных проектов, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также иных организаций информацию и документы, связанные с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных проектов;
- 2) приглашать и заслушивать на заседаниях ведомственного проектного офиса доклады и предложения о ходе реализации региональных проектов от участников региональных проектов, представителей подведомственных и сторонних организаций и экспертов.

Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса

7. Ведомственный проектный офис формируется в составе:

- 1) руководителя ведомственного проектного офиса;
- 2) заместителей руководителя ведомственного проектного офиса;
- 3) ответственного секретаря ведомственного проектного офиса;
- 4) членов ведомственного проектного офиса.

8. В состав ведомственного проектного офиса включаются представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных организаций, являющихся заинтересованными в реализации проекта, представитель проектного офиса Свердловской области.

9. Состав ведомственного проектного офиса и положение о нем утверждаются приказом Министерства культуры Свердловской области.

10. Ведомственный проектный офис возглавляет руководитель ведомственного проектного офиса.

Руководитель ведомственного проектного офиса:

1) определяет время, место и утверждает повестку заседания ведомственного проектного офиса;

2) организует работу по проведению заседаний ведомственного проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

11. Ответственный секретарь ведомственного проектного офиса осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности ведомственного проектного офиса и руководителя проектного офиса.

12. Основной формой работы ведомственного проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже раза в месяц.

13. Заседания ведомственного проектного офиса проводятся в очной и заочной формах.

14. Заседания ведомственного проектного офиса ведет руководитель ведомственного проектного офиса, а в случае его отсутствия – один из заместителей руководителя ведомственного проектного офиса.

15. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ведомственного проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании ведомственного проектного офиса является решающим.

16. Решения ведомственного проектного офиса правомочны, если они приняты в присутствии более половины членов состава ведомственного проектного офиса.

17. Решения ведомственного проектного офиса оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании ведомственного проектного офиса.

18. В случае проведения заочного голосования руководитель ведомственного проектного офиса (заместитель руководителя ведомственного проектного офиса) утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату и время окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

19. Опросный лист содержит вопросы, вынесенные на голосование и формулировку решения по указанным вопросам, варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался», дату и время окончания срока предоставления сканированного образа опросного листа с подписью проголосовавшего члена ведомственного проектного офиса.

20. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются членам ведомственного проектного офиса любым удобным способом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих их получение, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения заочного голосования.

21. При проведении заочного голосования составляется протокол заочного голосования, который направляется членам ведомственного проектного офиса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в срок до трех рабочих дней с момента окончания срока предоставления опросных листов проголосовавшими членами ведомственного проектного офиса.

22. Решения ведомственного проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми членами ведомственного проектного офиса, контроль за их выполнением организует ответственный секретарь ведомственного проектного офиса.

23. Подготовку и организацию проведения заседаний ведомственного проектного офиса обеспечивает ответственный секретарь ведомственного проектного офиса.

24. Решения ведомственного проектного офиса учитываются при подготовке и реализации документов стратегического планирования в сфере культуры.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства культуры
 Свердловской области
 от _____ № _____
 «О создании ведомственного проектного
 офиса Министерства культуры
 Свердловской области по подготовке и
 реализации региональных проектов»

СОСТАВ

ведомственного проектного офиса Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов

- | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Учайкина
Светлана Николаевна | — Министр культуры Свердловской области,
руководитель ведомственного проектного
офиса |
| 2. | Головина
Галина Юрьевна | — Первый Заместитель Министра культуры
Свердловской области, заместитель
руководителя ведомственного проектного
офиса |
| 3. | Радченко
Сергей Владимирович | — Заместитель Министра культуры
Свердловской области, заместитель
руководителя ведомственного проектного
офиса |
| 4. | Мышакова
Елена Олеговна | — главный специалист отдела стратегического
планирования и межведомственного
взаимодействия Министерства культуры
Свердловской области, ответственный
секретарь ведомственного проектного офиса |

Члены ведомственного проектного офиса:

- | | | |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Буракова
Оксана Алексеевна | — начальник отдела стратегического
планирования и межведомственного
взаимодействия Министерства культуры
Свердловской области |
| 6. | Дубровин
Игорь Виленович | — Заместитель Министра строительства и
развития инфраструктуры Свердловской
области (по согласованию) |
| 7. | Иванова
Екатерина Вячеславовна | — начальник отдела развития туризма и
туристской инфраструктуры Министерства
инвестиций и развития Свердловской области
(по согласованию) |
| 8. | Игнатова
Евгения Владимировна | начальник отдела правовой и
организационной работы Управления |

государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (по согласованию)

9. Кривцова
Александра Владимировна — консультант управления мониторинга реализации проектов Департамента управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (по согласованию)
10. Лаптева
Наталья Валерьевна — начальник отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры Свердловской области
11. Литовских
Вера Константиновна — начальник отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области
12. Мажирова
Елена Владимировна — начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области
13. Просолупова
Наталья Ивановна — начальник отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения — главный бухгалтер Министерства культуры Свердловской области
14. Шибанова
Наталья Глебовна — начальник отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области