



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.07.2019

№ 178

г. Екатеринбург

Об организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», на 2021 и 2022 финансовые годы

В соответствии с Положением о ведомственном проектно-офисе Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов, утвержденным приказом Министерства культуры Свердловской области от 13.11.2018 № 404 «О создании ведомственного проектно-офиса Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов», на основании методических рекомендаций по подготовке заявочной документации в реализации мероприятий на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 26.06.2019 № 247-01.1-39-СО, в целях организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», на 2021 и 2022 финансовые годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», на 2021 и 2022 финансовые годы (прилагается).

2. Установить дату начала приема заявочной документации – 8 июля 2019 года и дату окончания приема заявочной документации – 10 июля 2019 года.

3. Отделу стратегического планирования и межведомственного взаимодействия Министерства культуры Свердловской области:

1) организовать проведение заседания ведомственного проектного офиса Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов не позднее 12 июля 2019 года по вопросу формирования реестра объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов в сельской местности на 2021 и 2022 финансовые годы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы» и в разделе «Национальный проект «Культура».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 03.07.2019 № 278
«Об организации работы
по подготовке заявочной
документации в Министерство
культуры Российской Федерации на
реализацию мероприятий,
направленных на строительство
(реконструкцию) и капитальный
ремонт учреждений культурно-
досугового типа в сельской местности
в рамках национального проекта
«Культура», на 2021 и 2022
финансовые годы»

ПОРЯДОК

**организации работы по подготовке заявочной документации
в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию
мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию)
и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа
в сельской местности в рамках национального проекта «Культура»,
на 2021 и 2022 финансовые годы**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», на 2021 и 2022 финансовые годы (далее – «Порядок»).

2. Понятие «сельская местность» в настоящем Порядке означает сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»).

3. Решение об организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура» (далее – подготовка заявочной документации) оформляется приказом Министерства культуры Свердловской

области (далее – Министерство) и доводится до сведения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о подготовке заявочной документации на официальном сайте Министерства публикуется приказ Министерства.

4. Общее руководство организацией работы по подготовке заявочной документации осуществляет отдел стратегического планирования и межведомственного взаимодействия Министерства культуры Свердловской области.

5. В целях обеспечения организации подготовки заявочной документации отдел стратегического планирования и межведомственного взаимодействия Министерства культуры Свердловской области осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными образованиями о начале приема документов муниципальных образований;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных образований документов;

3) проверку достоверности, полноты сведений, представленных в заявках;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора.

6. Ведомственный проектный офис Министерства культуры Свердловской области по подготовке и реализации региональных проектов формирует реестр объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов в сельской местности на 2021 и 2022 финансовые годы для его направления в Министерство культуры Российской Федерации в составе заявочной документации.

Глава 2. Порядок подготовки заявочной документации

7. Для подготовки заявочной документации орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Министерство заявку.

8. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления).

Заявки направляются в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления, только средствами системы электронного документооборота (далее – СЭД).

9. В заявку включается следующая заявочная документация:

1) утвержденная в установленном порядке проектно-сметная документация, положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

2) обязательство муниципального образования обеспечить необходимый уровень софинансирования;

3) презентация, содержащая в себе: наружную и внутреннюю визуализацию объекта, экспликацию помещений, с подробным описанием помещений и их функционала на CD диске;

4) информация об объекте (объектах) социального и инженерного обустройства населенных пунктов в сельской местности, на 2021 и 2022 финансовые годы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Дополнительно к документации, обозначенной в п.9 настоящего Порядка, в заявку для строительства учреждения культурно-досугового типа в сельской местности включается подтверждение наличия подготовленного земельного участка для создания учреждения культурно-досугового типа в сельской местности.

11. Ответственный секретарь ведомственного проектного офиса осуществляет консультирование по вопросам оформления заявки и подготовки заявочной документации.

12. Датой получения заявки считается дата входящего сопроводительного письма в Министерство, направленная средствами СЭД.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного срока данная заявка не принимается для рассмотрения и не передается в ведомственный проектный офис.

13. Заявки, не содержащие документации, обозначенной в пунктах 9 и 10 (при необходимости), к рассмотрению ведомственного проектного офиса не допускаются.

Глава 3. Порядок формирования реестра объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов в сельской местности, на 2021 и 2022 финансовые годы

14. По результатам подготовки заявочной документации ведомственным проектным офисом принимается решение о формировании реестра объектов социального и инженерного обустройства населенных пунктов в сельской местности, на 2021 и 2022 финансовые годы (далее – реестр).

15. Реестр формируется по дате и времени подачи соответствующих требованиям настоящего Порядка заявок.

16. Ответственный секретарь ведомственного проектного офиса в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания приема заявок и заявочной документации, представленных в соответствии с пунктами 9 и 10 (при необходимости) настоящего Порядка, формирует реестр и предоставляет его для рассмотрения на заседании ведомственного проектного офиса для принятия соответствующего решения.

17. Члены ведомственного проектного офиса обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней материалах.

Член ведомственного проектного офиса имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания, о чем в протоколе делается отметка.

18. Решение ведомственного проектного офиса оформляется протоколом заседания, который должен содержать реестр, список муниципальных образований, заявки которых не допущены к рассмотрению.

19. В ходе подготовки заявочной документации ведомственным проектным офисом допускается запрос дополнительной информации и разъяснений по представленным материалам. Разъяснения и пояснения органом местного самоуправления не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав материалов.

20. Информация относительно рассмотрения представленных заявок и материалов не подлежит разглашению до официального объявления результатов.

21. В случае, если после объявления результатов рассмотрения заявок ведомственному проектному офису станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным образованием, чей объект включен в реестр, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, ведомственный проектный офис принимает решение об отмене результата и о включении следующего участника в реестр.

ФОРМА

Приложение № 1 к Порядку организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», на 2021 и 2022 финансовые годы

Заявка
для направления заявочной документации
в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию
мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию)
и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской
местности в рамках национального проекта «Культура»,
на _____ финансовый год
(год)

1. Настоящая заявка направляется от _____
(наименование органа местного самоуправления)
для подготовки заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», на _____ финансовый год.
(год)

2. Контактная информация муниципального образования:

- Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления _____;

- контактный телефон, факс _____;

- E-mail _____.

3. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

Приложение: заявочная документация на __ л. в 1 экз.

С порядком отбора заявок ознакомлен и согласен.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку организации работы по подготовке заявочной документации в Министерство культуры Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт учреждений культуры-досугового типа в сельской местности в рамках национального проекта «Культура», на 2021 и 2022 финансовые годы

**Информация
об объекте (объектах) социального и инженерного обустройства населенных пунктов в сельской местности,
на _____ финансовый год**

Муниципальное образование _____

Номер строки	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид работ	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана поселения	Реквизиты положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	Срок строительства (реконструкции) (год) (начало – год завершения)	Мощность объекта		Сметная стоимость, тыс. руб.	Остаток стоимости и на начало года, тыс. руб.	Объем финансирования на ____ г., тыс. руб. *					
							площадь объекта, м2	количество мест в зрительном зале			уровень технической готовности в текущем году	всего	федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I.																
2.	Итого															

Руководитель органа местного самоуправления _____

Исполнитель: _____

ФИО, рабочий телефон (343) _____

*Объем финансирования всего не должен превышать сметную стоимость строительства (реконструкции), капитального ремонта.

Процент софинансирования между федеральным бюджетом и областным бюджетом определяется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1450-р.

Процент софинансирования между областным бюджетом и местным бюджетом определяется:

- для строительства (реконструкции) в соответствии с приложением № 1 к подпрограмме 4 государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП;

- для капитальных ремонтов в соответствии с приложением № 9 к государственной программе Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП.